Código: ARC-FO-007	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CentroAguas calidad de agua, calidad de vida
Versión: 03		
Fecha de emisión: 2019/04/05		
Página 1 de 5		

Unidad productora: PLANEACIÓN DE OBRAS

CÓDIGO	SERIES Subseries *Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
PO.004 PO.004.010	**ACTAS** **De Grupos primario SGC-AC-001** * Citación * Planilla de asistencia GHF-FO-001 * Anexos	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua
PO.101 PO.101.001 PO.101.002 PO.101.003 PO.101.004 PO.101.005 PO.101.006 PO.101.007 PO.101.008 PO.101.009 PO.101.010 PO.101.011 PO.101.012 PO.101.013 PO.101.014 PO.101.015 PO.101.016 PO.101.017 PO.101.018 PO.101.019 PO.101.020 PO.101.021 PO.101.022 PO.101.023	**CATASTRO DE REDES DE ALCANTARILLADO** **Farfán** **Porvenir** **Occidental** **La Rivera Campestre** **Retiro 1** **Retiro 2** **Margarita** **Morales 1** **Morales 2** **Oriental 1** **Oriental 2** **Aguaclara** **El Bosque** **El Dorado** **El Jazmín** **Justicia** **La Quinta** **Transversal 12** **Bosques de Maracaibo** **Callejón San Juan** **La Villa** **Alivio Porvenir** **Centro** * Ficha técnica catastro de redes de alcantarillado PEP-FI-002 * Plano	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión.

AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total
E: Eliminación M: Microfilmación S: Selección

Alexander Villarreal – Director Técnico Operativo
Nombre y cargo de quien Aprueba

Fecha: 2023/04/26

Unidad productora: PLANEACIÓN DE OBRAS

CÓDIGO	SERIES **Subseries** *Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
PO.111	**CATASTRO DE REDES DE ACUEDUCTO** * Ficha de referenciación DID-FO-019 * Plano	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión.
PO.087 PO.087.001 PO.087.002	**COMUNICACIONES** **Comunicaciones Institucionales** **Comunicaciones Interinstitucionales**	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión.
PO.024	**CONTROLES** * Acta de reunión SGC-AC-002 * Acta de visita técnica PEP-FO-001 * Evaluación de cambios SGC-FO-018 * Soporte de actividad virtual SGC-FO-028 * Seguimiento requerimientos generales * Control de correspondencia enviada (Sub. Técnica Operativa) * Permiso trabajo seguro en alturas GHO-FO-021	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua.
PO.035 PO.035	**CONCEPTOS TÉCNICOS** * Concepto técnico de redes para pavimento * De servicios de Acueducto y Alcantarillado * Solicitud factibilidad, viabilidad y disponibilidad de los servicios de acueducto y/o alcantarillado PEP-FO-002 * Solicitud de los servicios de acueducto y/o alcantarillado ACV-FO-007 * Seguimiento solicitud de conexión del servicio de acueducto y alcantarillado * Seguimiento factibilidades, viabilidades y disponibilidades de servicio de acueducto y alcantarillado * Solicitud de información características de los vertimientos de aguas residuales e instructivo * Seguimiento expedientes SSPD	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión.

AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total
E: Eliminación M: Microfilmación S: Selección

Alexander Villarreal – Director Técnico Operativo
Nombre y cargo de quien Aprueba

Fecha: 2023/04/26

Unidad productora: PLANEACIÓN DE OBRAS

CÓDIGO	SERIES **Subseries** *Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
PO.046 PO.046.015 PO.046.026	**INFORMES** **Informe de Gestión** **Informe de Interventoría**	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión.
PO.066 PO.066.004 PO.066.014	**PLANES** **De obras e inversiones POI** * Seguimiento proyectos POI **Maestro de acueducto y alcantarillado**	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua
PO.073 PO.073.003 PO.073.004	**PROYECTOS** **Externos de infraestructura** * Cálculo de diseño * Planos * Presupuesto **Hidrosanitarios de redes externas e internas de acueducto y alcantarillado** * Concepto favorable para el desarrollo urbanístico del departamento de planeación municipal o licencia urbanística (si aplica) * Levantamiento topográfico para proyectos de redes externas * Memoria de cálculo * Estudio de suelos (si aplica) * Diseño complementario eléctrico, estructural (si aplica) * Archivos y resultados de modelaciones (si aplica) * Planos * Cantidades de obra y presupuesto para proyectos de redes externos * Copia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedido por la copnia * CD con copia de toda la documentación * Copia del comprobante de pago de los derechos de revisión de proyectos	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua.

AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total
E: Eliminación M: Microfilmación S: Selección

Alexander Villarreal – Director Técnico Operativo
Nombre y cargo de quien Aprueba

Fecha: 2023/04/26

Unidad productora: PLANEACIÓN DE OBRAS

CÓDIGO	SERIES **Subseries** *Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
PO.073	**…Continuación PROYECTOS**							
PO.073.005	**Internos de infraestructura** * Soporte de actividad virtual SGC-FO-028 * Cálculo de diseño * Planos * Presupuesto	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua.
PO.073.006	**Plan de obras e Inversiones POI** * Certificación gerente * Hoja correspondencia POIR * Levantamiento topográfico * Estudio de suelos * Estudios complementarios (si aplica) * Planteamiento y análisis de alternativas * Diseño hidráulico * Memoria técnica de diseño * Planos de diseño * Diseños complementarios * Manual de operación y mantenimiento * Método constructivo * Manual de especificaciones técnicas * Plan de manejo de transito * Plan de manejo ambiental * Gestión de permisos * Cantidades-Presupuestos-APUS * Cronograma y flujo de caja * Justificación y alcance * Seguimiento y control (actas-visita-registro fotográfico-actas reunión-actividades de control-comunicaciones)							

Código: ARC-FO-007	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
Versión: 03		
Fecha de emisión: 2019/04/05		
Página 5 de 5		

Unidad productora: PLANEACIÓN DE OBRAS

CÓDIGO	SERIES Subseries *Tipos Documentales	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
PO.113	**ACCIONES DE MEJORA SGC-FO-007** * Comunicados en medio físico y electrónico * Evidencia del seguimiento de las actividades * Acta de reunión SGC-AC-002 * Planilla de Asistencia GHF-FO-001 * Informes * Anexos * Documentos elaborados * Fotos * Videos * Cronograma de actividades * Contrato, orden de compra, orden de servicio, factura, cotizaciones	8	8	X				Esta serie se encuentra en medio magnético y se conserva permanentemente en el archivo de gestión. Son documentos relevantes para la historia institucional y requisito del Contrato 017 con Emtulua.

AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total
E: Eliminación M: Microfilmación S: Selección

Alexander Villarreal – Director Técnico Operativo
Nombre y cargo de quien Aprueba

Fecha: 2023/04/26