

POLÍTICA GESTIÓN DOCUMENTAL CENTROAGUAS S.A. ESP.

Centroaguas S.A. ESP. se compromete a velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental y adoptar las mejores prácticas para el manejo de archivos físicos y magnéticos, teniendo en cuenta la normatividad archivística aplicable expedida por el Archivo General de la Nación y adoptar las decisiones que permita su implementación al interior de la empresa; implementando metodologías para la generación, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos; con el fin de garantizar la integridad, confiabilidad y disponibilidad de la información.