

ACTUALIZACIÓN 5 2025/03/12	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL REGISTRO DE USUARIOS EXISTENTES O POTENCIALES CON VERTIMIENTO A LA RED DE ALCANTARILLADO	
---------------------------------------	--	---

0. INFORMACIÓN PRELIMINAR

Fecha de diligenciamiento del formato: Indique Año, Mes y Día durante el cual está realizando el diligenciamiento del Registro de usuarios existentes o potenciales con vertimiento a la red de alcantarillado.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL ESTABLECIMIENTO O PROYECTO

Razón Social del proyecto o Nombre del propietario: Si la empresa pertenece a una sociedad legalmente constituida escriba el nombre con el cual aparece registrada ante la Cámara de Comercio. Por el contrario, anote los nombres y apellidos del propietario o del socio principal o de aquel que en forma permanente se encuentra en la empresa.

Indique si el establecimiento es un usuario existente del servicio de acueducto y/ o alcantarillado de CENTROGUAS S.A ESP: Indique si o no actualmente cuenta con servicio de acueducto y/o alcantarillado prestado por CENTROAGUAS S.A ESP.

Matrícula(s) de servicio: Si se trata de un usuario existente de los servicios públicos prestados por Centroaguas S.A. ESP diligencie el número o números de identificación del cliente, dicho número puede ser consultado en la parte media superior del documento equivalente electrónico de servicios público domiciliarios emitido por Centroaguas S.A ESP.

Tipo de establecimiento: Si el establecimiento pertenece al Estado se debe marcar “Público”, si pertenece a una o varias personas particulares se deben seleccionar “Privado”.

Dirección: Escriba la dirección completa de las instalaciones donde se encuentra ubicada la unidad productiva o de servicio; en caso de no contar con dirección, anotar las especificaciones necesarias para que cualquier persona pueda encontrar su localización.

Barrio: Escriba el nombre del barrio donde se encuentra ubicada la unidad productiva o de servicio.

Teléfono: Escriba el (o los) número(s) telefónico(s) de la unidad productiva o de servicio. En caso de no contar con línea telefónica en la unidad productiva o de servicio, escribir un número externo o celular haciendo la aclaración en la sección de observaciones.

Nombre del Representante Legal: Escriba los nombres y apellidos del representante legal o apoderado, con su número de cédula y lugar de expedición así:

- **CC:** Número de cédula del representante legal
- **De:** Lugar de expedición de la cédula
- **Teléfono o Celular :** Escriba el (o los) número(s) telefónico(s) o de celular del representante legal
- **Correo electrónico:** Escriba el correo electrónico del representante legal o del establecimiento

NIT: Si la empresa posee NIT (Número de Identificación Tributaria), escriba el número asignado por la DIAN en la casilla correspondiente, incluyendo el dígito de verificación. De lo contrario, escriba el número de la cédula de ciudadanía, del propietario o del socio principal o de aquel que en forma permanente se encuentra en la empresa.

Matrícula mercantil: Número de matrícula mercantil con el cual aparece registrado ante la Cámara de Comercio

Fecha de inicio de actividades o fecha proyectada para el inicio de actividades: Para el caso de usuarios existentes se diligencia con la fecha en la que el establecimiento inició sus actividades de prestación de servicios o

ACTUALIZACIÓN 5 2025/03/12	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL REGISTRO DE USUARIOS EXISTENTES O POTENCIALES CON VERTIMIENTO A LA RED DE ALCANTARILLADO	
---------------------------------------	--	---

manufactura en el predio para el cual se está diligenciado el formato. Para el caso de usuarios potenciales, se diligencia la fecha en la que se proyecta el inicio de actividades de prestación de servicios o manufactura en el predio para el cual se está diligenciado el formato.

2. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD E INFORMACIÓN LABORAL

Actividad desarrollada o a desarrollar: Para usuarios existentes describa la actividad económica principal que se desarrolla en la unidad productiva según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de las Actividades Económicas, CIIU revisión 4 adaptada para Colombia. La actividad principal se establece tomando en cuenta los bienes que vende, o los servicios que presta a otros establecimientos o personas. Para el caso de usuarios potenciales, se deberá describir la actividad económica principal que se desarrollará el predio para el cual se está solicitando la prestación del servicio de alcantarillado.

Código CIIU de acuerdo con la revisión 4 adaptada para Colombia por el DANE: Escriba el código CIIU correspondiente a la descripción de la actividad económica principal que se desarrolla en la unidad productiva.

Descripción de la actividad: Se diligencia en formato texto, con una breve descripción de la actividad, sea esta de prestación de servicios, comercio, usos domésticos, industriales. Adicionalmente, mencione las actividades anexas o complementarias de la actividad principal. Por ejemplo, formación en educación superior, que cuenta con laboratorios de física y química.

Tiene otros establecimientos matriculados bajo el mismo NIT: Se selecciona la casilla, SI ó NO, según su situación. En caso afirmativo a continuación deberá relacionar los demás establecimientos su ubicación y la actividad desarrollada. Se aclara que cada sede que funcione en un predio independiente y que genere vertimientos debe contar con su respectivo Registro, que se diligencie de manera independiente.

No. de empleados: Indique el número total de empleados, entre personal técnico y administrativo, que labora o laborará (para usuarios potenciales se podrá diligenciar un valor proyectado) en el establecimiento. **Incluya** el personal ocupado fijo, permanente o de planta que figura en la nómina. Incluya también aquellos socios, propietarios, o familiares no remunerados pero que ejerzan una labor, tarea o trabajo en la unidad productiva. **No incluir** en éste ítem a pensionados, socios o miembros de junta directiva que sólo se les paga por asistir a las reuniones, trabajadores en servicio militar, personal temporal, personas que realizan en su domicilio particular, labores industriales para la unidad productiva, profesionales (abogados, economistas, asesores, contadores, ingenieros) que son empleados de la unidad productiva pero que prestan esporádicamente sus servicios a este.

Horario de funcionamiento: Se diligencia en formato hora, la apertura y cierre del establecimiento, por ejemplo: 8:00 a.m. – 2:00 p.m.

Días de la semana: Los campos que corresponden a: L (lunes), M (martes), C (miércoles), J (jueves), V (viernes), S (sábado) y D (domingo) y serán marcados con una equis (x), según los días que funcione o funcionará (para usuarios potenciales) el establecimiento.

Días de funcionamiento al mes: Se diligencia con el promedio de cada valor, es decir si el Establecimiento funciona o funcionará (para usuarios potenciales) de lunes a viernes, corresponderá a 22 días de funcionamiento al mes, calculado así:

- $\text{Días funcionamiento mes} = (\text{Días que funciona a la semana}) \times (4,286)$

Horas de funcionamiento diario: Se diligencia el total de horas diarias durante las cuales funciona o funcionará (para usuarios potenciales se podrá diligenciar un valor proyectado) el establecimiento, de acuerdo con el horario de funcionamiento diligenciado.

ACTUALIZACIÓN 5 2025/03/12	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL REGISTRO DE USUARIOS EXISTENTES O POTENCIALES CON VERTIMIENTO A LA RED DE ALCANTARILLADO	
---------------------------------------	--	---

Número de Turnos: Se diligencia el número de turnos en los que se distribuye o distribuirá (para usuarios potenciales) el personal a lo largo del día de trabajo.

3. INFORMACIÓN SOBRE FUENTES DE ABASTECIMIENTO

Abastecimiento de Agua: Según el tipo de fuente utilizada o a utilizar por el establecimiento se debe seleccionar, una o varias de las siguientes opciones:

- **Acueducto:** Se diligencia cuando el establecimiento se abastezca parcial o totalmente de agua suministrada por el acueducto administrado por CENTROAGUAS S.A E.S.P
- **Pozo Aguas Subterráneas:** se diligencia cuando el Usuario utilice agua de pozo profundo (aguas subterráneas) ó aljibes.
- **Fuente superficial:** Se diligencia en caso que el Usuario realice la toma directa (captación) de aguas de una fuente superficial (río, quebrada, humedal, entro otros).

Otro: En caso de tener otra fuente de abastecimiento, anotar su nombre.

Último Consumo (m³/mes) acueducto: Si aplica escriba el consumo de la última factura de acueducto

Último Consumo (m³/mes) pozo agua subterránea: Si aplica escriba la cantidad de agua subterránea que es consumida.

Último Consumo (m³/mes) Fuente superficial: Aplica para consumo de agua proveniente de fuentes superficiales como ríos, arroyos, quebradas, zanjones, lagos, humedales, lagunas o embalses. Si aplica escriba la cantidad de agua superficial que es consumida de esta fuente.

Último Consumo (m³/mes) otra fuente de abastecimiento: Aplica para consumo de agua proveniente de agua lluvia, reciclada, etc. Si aplica escriba la cantidad de agua que es consumida de esta fuente.

4. INFORMACIÓN DEL VERTIMIENTO

Nota: Únicamente para usuarios potenciales, consistentes en proyectos que se encuentre en fase de planeación y que no cuenten con la información requerida en este numeral, podrán dejar esta sección en blanco.

Presenta sistemas separados para aguas lluvias- domésticas-no domésticas: Se selecciona con una equis (X) la casilla, SI ó NO, dependiendo del sistema de alcantarillado con que cuenta o con que contará (para el caso de usuarios potenciales) el establecimiento así:

- **Alcantarillado de aguas lluvias:** si se cuenta con tubería independiente para transportar las aguas lluvias provenientes de techos, terrazas y patios.
- **Alcantarillado doméstico:** si se cuenta con tubería independiente para transportar las aguas provenientes de actividades domésticas, como cocinas, baterías sanitarias.
- **Alcantarillado no doméstico:** si se cuenta con tubería independiente para transportar las aguas provenientes de actividades de tipo comercial, industrial o de servicios.

Descarga: Se selecciona con una equis (X) las siguientes opciones: **Continuo** o **Intermitente**.

Una descarga se considera **continua** cuando el caudal y la concentración del agua residual no varían, debido a que se derivan de un mismo ciclo productivo que no presenta cambios apreciables en el tiempo; una descarga se considera **Intermitente** cuando el tiempo de descarga y producción no es constante creando una variación continua tanto en el caudal como en la carga contaminante.

Número de descargas: Se diligencia con la información de la cantidad de puntos de vertimiento con los que cuenta o contará (para el caso de usuarios potenciales) el establecimiento, incluyendo las descargas domésticas.

ACTUALIZACIÓN 5 2025/03/12	INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL REGISTRO DE USUARIOS EXISTENTES O POTENCIALES CON VERTIMIENTO A LA RED DE ALCANTARILLADO	
---------------------------------------	--	---

Número de horas al día durante las cuales se realiza el vertimiento: Indicar el número de horas que dura o durará la descarga, para los casos que el vertimiento corresponde a actividades productivas o de prestación del servicio. En caso que la descarga sea intermitente, se reportará el total de horas al día de duración de la descarga

Número de días al mes durante los cuales se realiza el vertimiento: Número de días al mes durante los cuales se realiza o realizará el vertimiento, teniendo en cuenta los días de la semana de funcionamiento; por ejemplo si el establecimiento funciona o funcionará de lunes a viernes, corresponderá a 22 días de funcionamiento.

Sistema de tratamiento para el control del efluente: En las líneas de este recuadro, el Usuario describirá brevemente el sistema de tratamiento implementado o a implementar (para el caso de usuarios potenciales) para mejorar la calidad de su agua residual. En caso de que el Establecimiento no cuente con un sistema de tratamiento se diligenciará con la palabra “Ninguno”.

5. DATOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Descripción Materias Primas – Insumo y/o reactivo: Hace referencia a las materias primas, insumos y/o reactivos que se utilicen o utilizarán para el proceso productivo o prestación de servicios, teniendo como prioridad, aquellas involucradas en la generación de aguas residuales. Por ejemplo: productos de aseo y desinfección, levadura, líquido revelador, jabón enzimático, amalgamas de mercurio, ácidos, bases, solventes, etc.

Cantidad (Unidad/mes): La cantidad de insumos o materias primas que se utilizan mensualmente, con sus respectivas unidades, como ejemplo, kg / mes ó Galón / mes ó la que se estime conveniente (para el caso de usuarios potenciales se podrá diligenciar un valor proyectado)

Descripción de los productos o servicios: Corresponde a los productos elaborados por la empresa o industria ó los servicios prestados por el establecimiento. Por ejemplo: Consultas/mes o Alimentos preparados/mes o Unidades producidas/mes.

6. OBSERVACIONES

Utilice este campo para hacer aclaraciones o ampliación de la información solicitada en los demás puntos.